|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**:  ICT en sociale media | | **Toepassingsgebied**:  (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)  Sociale en maatschappelijke participatie | |
| **Module**:  E-communicatie, internet en online diensten | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:  6 à 12 lestijden | | **Auteur(s) & CVO**:  ida.capasso@gmail.com |
| **Titel van de ICT-taak**:  Praktijkoefening: Het organiseren van een citytrip. | | | |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak (schrap de BC's die niet in de authentieke taak zitten):**   * IC BC001 - kan online informatie vinden * IC BC005 - \* beseft dat zoekmachines en achterliggende algoritmes niet noodzakelijk neutraal zijn in het weergeven van informatie * IC BC006 - kan basisfuncties van e-communicatiemiddelen gebruiken * IC BC007 - kan basisfuncties van online diensten gebruiken * IC BC008 - kan elementaire gedragsnormen hanteren in online interacties * IC BC009 - \* is zich ervan bewust dat hij een digitale voetafdruk nalaat * IC BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT * IC BC016 - kent de risico’s m.b.t. privacy die het online werken met zich meebrengt * IC BC017 - kan ICT veilig en duurzaam gebruiken * IC BC022 - kan eenvoudige problemen oplossen die zich voordoen wanneer bepaalde ICT tools niet werken * IC BC023 - kan ICT aanwenden om problemen op te lossen | | | |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:  Je maakt deel uit van een groep vrienden die elk jaar met het verlengde weekend van Hemelvaart een citytrip organiseert. Telkens is het iemand anders die de organisatie van de city trip op zich neemt. Dit jaar is het jouw beurt.  **Inleiding**  De leerkracht verwijst naar de geziene leerstof. | | | |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:  In deze oefening maak je gebruik van Clouddiensten, Googel Maps, My Maps, Online Office toepassingen zoals PowerPoint, Excel en Word, die je kunt benaderen via Onedrive of je kunt ook gebruikmaken van Google Documenten, -Spreadsheet en -Presentaties.  Eén maand voor de vertrekdatum plan je een bijeenkomst om het programma van de trip aan je vrienden voor te stellen. Via je digitale agenda plan je een datum en nodig je vrienden hiervoor uit. Je vrienden delen je dan via mail dat is gekoppeld aan je digitale agenda of zij Wel, Misschien of Niet aanwezig zullen zijn. De voorstelling van deze trip gebeurt aan de hand van een presentatie die je met PowerPoint of Google Presentatie maakt. Na de voorstelling bespreken jullie nog een aantal praktische punten over deze trip. Het verslag van deze bijeenkomst wordt in Word online of Google Documenten opgesteld. Het verslag bewaar je in de Cloud (Onedrive van Microsoft of Google Drive). En je deelt het verslag met je vrienden. Je zoekt op Internet een aantal foto’s over de plaats van de citytrip en upload deze naar Google Drive of Onedrive. Deze foto’s gebruik je in de presentatie die je tijdens de bijeenkomst toont. Je maakt online een nieuwe map aan en geef deze map de naam van de plaats van de citytrip bijvoorbeeld citytrip Kent GB. Je verplaatst de geüploade foto’s naar deze map (bijvoorbeeld de map Citytrip Kent GB). In de map van de Citytrip bewaar je ook de presentatie ,het verslag van de bijeenkomst en al de rest van de informatie over deze Citytrip. De kosten voor deze reis worden via bankoverschrijving overgemaakt aan de organisator. Die maakt een Excelbestand (online microsoft app) of Google Spreadsheet waarin Naam en gestort bedrag en datum van storting wordt bijgehouden. Automatisch kan het totaal van de ontvangen bedragen worden afgelezen. Met My Maps stippel je voor de verschillende dagen de route uit met de bezienswaardigheden en de rest van de dagplanning.  **Lesverloop/stappenplan**:   |  |  | | --- | --- | | **Opdrachten** | **BC** | | 1. Waar ga je op citytrip? | IC BC001  IC BC005  IC BC013  IC BC016 | | 1. Hoe ga je tewerk om foto’s van het Internet te downloaden naar jouw pc/tablet of smartphone en deze te uploaden naar de cloud (google Drive of Microsoft Onedrive)? | IC BC007  IC BC013  IC BC016 | | 1. Welke stappen onderneem je om bestanden te verplaatsen naar een bepaalde locatie (map) in google Drive of MS Onedrive? | IC BC007 | | 1. Welke stappen onderneem je om een presentatie te maken? | IC BC017  IC BC023 | | 1. Welke stappen onderneem je om het verslag in te tikken in Online Word of Google documenten? | IC BC007 | | 1. Welke stappen onderneem je om een Spreadsheet (rekenblad) op te stellen en berekeningen te maken? | IC BC007  IC BC017 | | 1. Hoe voeg je een afspraak toe aan je digitale agenda en nodig je vrienden uit voor deze afspraak? Hoe beantwoord je deze uitnodiging (afspraak)? | IC BC006  IC BC008 | | 1. Hoe stippel je een routeplanning uit met My Maps van Google? | IC BC007 | | 1. Hoe ga je tewerk om informatie dat je in de Cloud hebt opgeslagen, te delen met vrienden? | IC BC006  IC BC007  IC BC008 | | | | |
| **Bronnen** | **Bronnen**:  Zie cursusonderdelen Clouddiensten, Een routekaart maken met My Maps van Google, Een wandelroute plannen met Google Maps, Afspraken plannen in je digitale agenda. | | | |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie**  In deze cursus gebruiken we de module E-communicatie, internet en online diensten. In deze cursus worden verschillende onlinediensten gebruikt waaronder Google en Microsoft. Er kan gerust worden gewerkt met andere online diensten om informatie op te slaan of aan te maken. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende apparaten en besturingssystemen. | | | |