|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**: ICT & administratie | **Toepassingsgebied**: (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)Hobby |
| **Module**:Teksten verwerken | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:3 lestijden | **Auteur(s) & CVO**:Ann Dehaese – CVO Cervo-Go |
| **Titel van de ICT-taak**:De layout van een eindwerk verzorgen |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak (schrap de BC's die niet in de authentieke taak zitten):*** IC BC024 - \* kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen
* IC BC125 - kan in verschillende bestandsformaten digitale tekstcontent creëren
* IC BC127 - kan geavanceerde functionaliteiten van applicaties om tekstcontent te creëren, toepassen
* IC BC131 - kan tekstcontent bewerken
* IC BC132 - kan tekstcontent opmaken
* IC BC285 - kan de basisinstellingen van applicaties om tekstcontent te creëren, wijzigen
 |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:Je neefje moet een eindwerk voor school maken, hij heeft de tekst ingetikt in een tekstverwerker, maar hij ziet het opmaken van de tekst niet echt zitten. De school stelde ook enkele voorwaarden aan de layout. Jij beslist om hem te helpen.**Inleiding**Je krijgt een document met de ‘platte’ tekst van het eindwerk, aan jou om de layout naar wens te verwerken!Brainstorm met de cursisten:- Hoe kan een goede lay-out er uit zien?- Waar moeten we opletten?- Less is more: beperking in aantal lettertypes, kleuren, …- Vinden we voorbeelden op internet?- Hoe kunnen we ervoor zorgen dat er na de opmaak, bij aanpassingen, geen problemen met de lay-out zijn? |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**: Enkele richtlijnen bij het opmaken van het document werden opgelegd:* De marges van het document moeten op 2 cm staan
* Er moeten stijlen gemaakt worden voor:
	+ De hoofdstuktitels
	+ De titels met een nummer 1. Titel; 2. Titel…
	+ De subtitels met nummers 1.1 Subtitel, 1.2 Subtitel, …
	+ De standaardstijl moet een regelafstand van 1,1 hebben
* Er moeten voetteksten staan (behalve op de eerste pagina) met tegen de linksermarge de documentnaam – in het midden het paginanummer – en tegen de rechtermarge “afgedrukt op” (datum afdruk) – boven de voettekst moet er een horizontale lijn staan
* Er moet een titel-pagina komen met in het midden van de pagina de titel van het eindwerk en de auteur met het juiste copyright-teken erbij, er moet een rand rond deze pagina staan
* Er moet een inhoudsopgave zijn op een afzonderlijke pagina
* De spelling moet gecontroleerd worden
* Voor de rest van de opmaak heeft de cursist de vrijheid

**Lesverloop/stappenplan**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opdrachten** | **BC** |
| * Opdracht 1: downloaden van het basisdocument, opslaan en herbenoemen in eigen werkmap
 | IC BC125 |
| * Opdracht 2: de paginaopmaak instellen (marges, voetteksten, …)
 | IC BC132IC BC127 |
| * Opdracht 3: stijlen toepassen
	+ Voorbeeld: Naar smaak de standaardstijl eventueel aanpassen
 | IC BC285IC BC132 |
| * Opdracht 4: titelpagina maken
	+ Voorbeeld: titel verticaal centreren, paginarand, copyright-teken, ...
 | IC BC127IC BC132IC BC017 |
| * Opdracht 5: een inhoudsopgave
	+ Voorbeeld: op een aparte pagina maken
 | IC BC127 |
| * Opdracht 6: bronnen toevoegen
	+ Voorbeeld: Gebruik van voet - of eindnoten
 | IC BC127 |
| * Opdracht 7: de spelling- en grammatica controleren
 | IC BC131 |
| * Opdracht 8: het document afwerken met eigen opmaak
	+ Voorbeeld controle van de pagina indelingen, nummers, tekstopmaak, …
	+ Voorbeeld exporteren in een bruikbaar formaat.
 | IC BC125IC BC132 |

 |
| **Bronnen** | **Bronnen**:http://Support.microsoft.comhttps://support.office.com/nl-nl/word |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie** In deze opdracht wordt er vanuit gegaan dat de cursisten de BC’s reeds kennen, maar nu op zelfstandige basis inoefenenEen extraatje zou nog kunnen zijn dat ze het document daarna ook delen het ‘het neefje’ bijvoorbeeld via de cloud |