|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**:  ICT in een creatieve context. | | **Toepassingsgebied**:  (Kies hieronder het toepassingsgebied/de doelgroep voor wie deze taak bedoeld is)  Vrije tijd. | |
| **Module**:  Complexe creatieve tekeningen. | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:  4 lestijd(en) | | **Auteur(s) & CVO**:  Els De Vogelaere – Danny Mul CVO KISP. |
| **Titel van de ICT-taak**:  Uitnodiging ontwerpen in brochurevorm, met tekst en fotomateriaal. | | | |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak**:   * IC BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT * IC BC017 - kan ICT veilig en duurzaam gebruiken * IC BC023 - kan ICT aanwenden om problemen op te lossen * IC BC138 - kan bestaande elementen tot een nieuw betekenisvol geheel samenstellen * IC BC187 - kan tekeningen in verschillende bestandsformaten en in verschillende omgevingen publiceren | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:  Je wil een uitnodiging ontwerpen die tekst en fotomateriaal bevat.  De uitnodiging vormt een dubbel gevouwen kaartje dat afgedrukt kan worden op een A4-formaat, met een voorkant, een dubbele binnenzijde en een achterkant. Je hebt dus maar één A4-blad per uitnodiging nodig (dubbelzijdig afdrukken). Het formaat van het kaartje zelf is met andere woorden A5.  Het kaartje zelf is staand (in tegenstelling tot liggend):    **Inleiding**  Niet elk softwareprogramma dat tekst en fotomateriaal tot één geheel kan brengen, slaagt erin om de ontworpen bladzijden op de juiste manier uit de printer te laten komen. Corel Draw kan goed om met meerbladige documenten, zonder dat je als gebruiker zelf moet berekenen welke bladzijde waar moet komen, of zonder je hoofd te moeten breken over formaten en afmetingen.  Bedenk waarvoor je een uitnodiging wil maken. Volg het stappenplan om dit tot een goed einde te brengen. |
| **Lesverloop/ stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:  **Lesverloop/stappenplan**:   |  |  | | --- | --- | | **Opdrachten** | **BC** | | * **Opdracht 1: Voorbereiding:**   Let telkens op gebruikerslicentie:  - Bedenk waarvoor je een uitnodiging zal maken.  - Maak een map waarin je alle materiaal zal bewaren.  - Verzamel fotomateriaal en tekstmateriaal voor jouw uitnodiging. Haal deze eventueel van internet. De foto’s bewaar je als jpg, de teksten kopieer en plak je in een tekstverwerkingsprogramma (word, wordpad,…) die je dan ook bewaart.  - Download leuke lettertypes die je in je kaartje kan gebruiken. | IC BC013  IC BC017 | | * **Opdracht 2: Lay-out:**   Stel de juiste pagina-instellingen in:  - paginagrootte: A4  - afdrukstand: liggend  - pagina-layout: brochure  - tegenover elkaar liggende pagina’s: AAN  - voeg 3 extra pagina’s toe  - maak de paginarand zichtbaar | IC BC138 | | * **Opdracht 3: Voorkant (pagina 1):**     - Importeer eenzelfde foto 3 keer (of importeer 1x en kopieer 2x)  - Geef één foto een transparantie tussen 75 en 85 %  - Plaats deze foto via de techniek powerclip in een rechthoek die exact even groot is als de pagina (14,58 x 21 cm); zorg ervoor dat het meest interessante van de foto zichtbaar is in de rechthoek en verwijder ook de rand van de rechthoek.  - Geef een 2e foto een transparantie tussen 40 en 50%  - Plaats deze foto via de techniek powerclip in een rechthoek die even breed is als het blad, maar minder hoog (vb. 14,85 x 8 cm); zorg ervoor dat het meest interessant van de foto zichtbaar is in de rechthoek (eventueel: verklein of vergroot de foto)  - Plaats deze rechthoek op de bovenste helft van de pagina en verwijder de rand  - Opdat je doorheen deze foto de achtergrondfoto niet zou zien: plaats een wit gevulde rechthoek (volledig dekkend) met dezelfde afmetingen, zonder rand, achter de fotorechthoek  - Teken nog een rechthoek en plaats hierin de 3e foto (powerclip); geef deze rechthoek een rand (dikte en kleur naar keuze); kies zelf welk gedeelte van de foto zichtbaar is in de rechthoek  - Locatie van deze rechthoek: overlappend met beide fotorechthoeken, verticaal gecentreerd ten opzichte van de pagina  - Bovenaan en onderaan 2 gekleurde balkjes: dezelfde kleur als de rand van de 3e rechthoek, geen randkleur  - Plaats nog 3 stukken tekst, waaronder het woord UITNODIGING (in balk bovenaan, zowel horizontaal als verticaal gecentreerd), een kort stukje tekst uit meerdere regels, en waarvoor je uitgenodigd wordt; kies telkens dezelfde tekstkleur; gebruik een gedownload lettertype | IC BC023  IC BC138 | | * **Opdracht 4: Binnenkant (pagina’s 2 en 3):**     - Linkerpagina (pg 2): plaats in 2 afzonderlijke alineatekstkaders (even breed) 2 stukken tekst  - Geef deze teksten dezelfde opmaak (eventueel in een gedownload lettertype), opmaak naar keuze  - Zorg ervoor dat de tekstvakken voldoende groot zijn  - Plaats deze tekstvakken gecentreerd op het blad  - Teken tussen de tekstvakken een vorm en plaats een foto in deze vorm via de techniek Powerclip; zorg ervoor dat het meest interessante van de foto in de vorm zichtbaar is  - Plaats de titel WENSPUZZEL als artistieke tekst bovenaan de rechterbladzijde (pg 3)  - Zet deze artistieke tekst gecentreerd op het blad  - Zorg daaronder, in een alineatekstkader, voor wat uitleg over de wenspuzzel; deze tekst staat ook gecentreerd op het blad  - Maak daaronder een puzzel van een foto: importeer de foto, teken met ruitjesgereedschap een groep ruitjes (kies zelf hoeveel ruitjes), geef ruitjes en foto dezelfde afmetingen, plaats foto in ruitjes via powerclip, degroepeer en sleep uit elkaar  - Eventueel: plaats een transparante foto als achtergrond voor het volledige dubbele blad | IC BC023  IC BC138 | | * **Opdracht 5: Achterkant (pg 4):**     - Teken een cirkel en centreer horizontaal  - Plaats in deze cirkel een foto via powerclip  - Plaats 2 stukken tekst via de techniek van tracé rondom deze cirkel  - Plaats rechts onderaan, in een tekstkader, ook nog de locatie en het uur; lijn de tekstregels rechts uit ten opzichte van elkaar  - Eventueel: plaats een transparante foto als achtergrond voor het volledige blad | IC BC023  IC BC138 | | * **Opdracht 6: Bewaren + afdrukken**   - Bewaar het resultaat als CDR- en als PDF-bestand  - Druk het bestand af zoals bedoeld: 1 A4-document, dubbelzijdig geprint; dubbelgevouwen wordt dit een staande uitnodiging | IC BC187 | |
| **Bronnen** | **Bronnen**: |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie**  Het is de bedoeling dat de cursisten het voorgekauwde ontwerp gebruiken, omdat op die manier de juiste technieken aangeleerd worden. Eens de technieken onder de knie, kan een cursist natuurlijk nog altijd een zelf ontworpen dubbelzijdige uitnodiging maken.  Cursisten mogen wél eigen fotomateriaal, eigen tekst en eigen sjabloonvormen (Powerclip) kiezen. |