|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bouwsteen 1** | **Opleiding**:  ICT & administratie | | **Doelgroep**:  Bedrijfsmedewerkers | |
| **Titel van de ICT-taak**:  Een nieuwsbrief maken met Mailchimp voor de medewerkers van een bedrijf | | | |
| **Module**:  E-services | **Vermoedelijke aantal lestijden**:  3 à 4 lestijden | | **Auteur(s)**:  barbara.defreyne@pov.be |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak**:   * IC BC083 - weet dat ICT kan gebruikt worden om met diensten te communiceren. * IC BC084 - kan e-services actief gebruiken. * IC BC085 - kan de verschillende functies van e-services gebruiken. * IC BC013 - \*gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT. * IC BC024 - \*kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen. | | | |
| **Bouwsteen 2** | **Vertrekpunt**:  Om op regelmatige basis moeten de collega’s van het Zorgbedrijf geïnformeerd worden over het reilen en zeilen binnen het bedrijf en als medewerker van het secretariaat ben jij hiervoor verantwoordelijk. Je moet hen iedere laatste donderdag van de maand een nieuwsbrief sturen. In het Zorgbedrijf is reeds een account aangemaakt bij Mailchimp. Daarin zitten reeds een aantal sjablonen klaar die kunnen gebruikt worden met daarop het logo en gegevens van het Zorgbedrijf. Ditmaal staat de nieuwsbrief in het teken van Halloween. De laatste vrijdag van oktober wil de directie alle personeelsleden uitnodigen op een Halloween-drink. Jij mag hiervoor de uitnodiging maken in de vorm van een nieuwsbrief. Wie verkleed komt, krijgt een beloning. Je mag ook de inschrijvingen voor deze drink bijhouden.  **Inleiding**  De leerkracht laat de website van Mailchimp zien ([www.mailchimp.com](http://www.mailchimp.com)) en maakt een rondwandeling op het startscherm. De leerkracht deelt de link van een youtube-filmpje met iedereen die ze eventueel thuis op hun gemak nog eens kunnen bekijken als naslagwerk. Tevens deelt ze ook de handleiding van mailchimp als naslag werk die op de google-site staat van de lkr. | | | |
| **Bouwsteen 3** | **De effectieve ICT-taak**:  In deze taak gebruiken de cursisten de inloggegevens van het Zorgbedrijf. Indien er nog geen inloggegevens beschikbaar zijn, zullen de cursisten deze zelf moeten aanmaken. Dit kan natuurlijk het onderwerp zijn van een andere ICT-taak.  Maak in Mailchimp de nieuwsbrief met daarin de uitnodiging van de Halloween-drink. Vermeld duidelijk waar en wanneer die door gaat. Moedig de mensen aan om verkleed te komen, je kan hierbij als suggestie een website geven waar ze verkleedkledij kunnen huren. Zorg dat mensen door één druk op de knop zich  kunnen inschrijven bij jou. Natuurlijk is onze nieuwsbrief opgemaakt in de kleuren van Halloween. De nieuwsbrief moet verstuurd worden op 15 oktober om 7u.  **Lesverloop/stappenplan**:   * Opdracht 1: Iedereen gaat naar de website van Mailchimp en logt in met deze gegevens van het bedrijf. * Opdracht 2: Maak een nieuwe lijst met daarin alle collega’s van het bedrijf. Geef deze de naam Collega’s Zorgbedrijf. Deze gegevens hebben we reeds in een Excel-bestand staan. Daarom gaan we ze dus gewoon kopiëren en plakken vanuit Excel in Mailchimp. We zorgen ervoor dat we van iedereen naam, voornaam en email-adres hebben. * Opdracht 3: Maak een nieuwe campagne met als naam “Halloween-drink” voor de leden van de lijst Collega’s Zorgbedrijf. Deze campagne moet gemaakt worden op basis van een eigen sjabloon. De inhoud van de campagne weten we nog niet. Daarom doen we nu reeds de voorbereiding om later deze campagne af te werken. * Opdracht 4: Er is een nieuwe collega bijgekomen op de dienst secretariaat. Voeg deze toe aan de lijst. * Opdracht 5: Er is een collega die het Zorgbedrijf verlaat. Zorg dat deze collega niet meer in de lijst staat. * Opdracht 6: We kennen alle gegevens voor de campagne en werken deze verder af. Ga dus terug naar de campagne. * De titel komt in een kader * Daaronder een Halloween-foto met daarnaast de inleidende tekst met een persoonlijke aanspreking. * Verkleed-ideetjes te vinden op een website. Zorg dat de link zich op het woord “ideetjes”. * Mogelijkheid tot inschrijven door mail naar jou door één druk op de knop. De inschrijving moet naar jou gemaild worden. * Filmpje over Halloween * Foto’s van vorige editie. * Slot * Knoppen van sociale media om ons te volgen. * Opdracht 7: Bekijk zelf een voorbeeld en stuur een test naar jezelf. * Opdracht 8: Plan de campagne om deze op 15 oktober om 7u ’s morgens te versturen. * Opdracht 9: Bekijk de resultaten van een andere campagne. | | | |
| **Bouwsteen 4** | **Bronnen**:  [www.mailchimp.com](http://www.mailchimp.com)  <https://www.youtube.com/watch?v=LBuMIc82MiM>  <https://twitter.com/mailchimp?lang=nl>  <https://www.facebook.com/mailchimp/>  <https://www.ivn.nl/sites/ivn/files/nieuwsberichten/attachments/de-nederlandse-handleiding-mailchimp-go2people.pdf> | | | |
| **Bouwsteen 5** | **Evaluatie**  Hieronder vind je het evaluatierooster zoals dit in de ICT-afdeling van ons CVO gehanteerd wordt. Dit evaluatierooster zal de leerkracht gebruiken om je ICT-taak te beoordelen.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **0**  **Kan niet** | **1**  **Kan met veel hulp van de leerkracht** | **2**  **Kan met weinig tot geen hulp van de docent uitvoeren** | **3**  **Kan volledig zelfstandig en zelf juiste hulp bieden aan anderen** | | * IC BC083 - weet dat ICT kan gebruikt worden om met diensten te communiceren |  |  |  |  | | * IC BC084 - kan e-services actief gebruiken |  |  |  |  | | * IC BC085 - kan de verschillende functies van e-services gebruiken |  |  |  |  | | * BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT |  |  |  |  | | * BC024 - \* kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen |  |  |  |  | | **Commentaar leerkracht** |  | | | **Eindscore**: | | | | |
| **Bouwsteen 6** | **Reflectie**  Tijdens de uitvoering van de ICT-taak en erna polst de leerkracht bij de cursist over zijn kunnen en zijn bevinden ivm de ICT-taak? Mogelijk vragen kunnen zijn:   * Ben je in staat om zelf een nieuwsbrief aan te maken met Mailchimp? * Ben je in staat om zelf een adreslijst in Mailchimp aan te maken? * Ben je in staat om zelf wijzigingen in de adreslijst aan te passen? * Ben je in staat om zelf de rapporten na een campagne te beoordelen? * Wat vond je van deze ICT-taak? * Wat ging er goed? * Wat vond je moeilijk? * Waar moet je de volgende keer aan werken? | | | |
| **Bouwsteen 7** | **Extra leerkracht informatie**  In deze cursus gebruiken we de module E-services en is het de bedoeling dat we tijdens de cursus verschillende soorten online diensten aanleren. Mailchimp is daar één van. Er kan gerust gewerkt worden met een andere online dienst om nieuwsbrieven te maken. | | | |