|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situering** | **Opleiding**:  ICT & administratie | | **Toepassingsgebied**:  Vrije tijd | |
| **Module**:  E-planning en informatiemanagement | **Vermoedelijke aantal lestijden van de ICT-taak**:  2 lestijd(en) | | **Auteur(s) & CVO**:  willem.vandegucht@cvovilvoorde.be |
| **Titel van de ICT-taak**:  Planning van een uitstap voor een vereniging. | | | |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak (schrap de BC's die niet in de authentieke taak zitten):**   * IC BC023 - kan ICT aanwenden om problemen op te lossen * IC BC041 - kan de meest geschikte ICT-tool gebruiken om agenda’s te beheren * IC BC090 - kan verschillende ICT-tools gebruiken om met anderen te communiceren * IC BC092 - kan verschillende ICT-tools gebruiken om te plannen | | | |
| **Omschrijving** | **Concrete case of probleemstelling**:  De vereniging organiseert een jaarlijkse uitstap. Je gaat een bevraging organiseren naar waar en wanneer.  **Inleiding**  Je bent vrijwilliger bij een vereniging die binnenkort een uitstap wil organiseren. Eerst wensen we de locatie te kiezen waar we heen gaan. Hiervoor zal je een eerste peiling dienen uit te voeren. Hiervoor is Doodle een aangewezen medium. De deelnemers hoeven geen account aan te maken. Nadat de locatie vastgelegd is zal je nog een tweede peiling opstarten om de dag en het uur te bepalen.  Je dient nadien alle deelnemers persoonlijk een uitnodiging te zenden en dit ten laatste 2 weken voor de activiteit. | | | |
| **Lesverloop/stappenplan** | **De effectieve ICT-taak**:  Stel de peilingen op  **Lesverloop/stappenplan**:   |  |  | | --- | --- | | **Opdrachten** | **BC** | | De leerkracht licht kort de belangrijkste mogelijkheden van doodle toe. | BC023 | | In een vorige opdracht werd een document aangemaakt met alle mail-adressen van de cursisten. Deze e-mailadressen zullen we gebruiken om de leden aan de peiling te kunnen laten deelnemen. De cursisten spelen de rol van leden van de club. | BC023 | | Maak een account aan bij doodle (facebook of google-account nodig). | BC023 | | Stel een eerste peiling op in doodle om de betrokkenen te laten kiezen uit de locaties die je zelf bedenkt. Zorg voor een goede omschrijving zodat de leden weten waarover de poll gaat en vermeld duidelijk dat de poll over 3 dagen sluit. | BC023  BC092 | | Verstuur de peiling naar de deelnemers (de andere cursisten) op basis van de mailinglijst. | BC023  BC090 | | Wanneer er voldoende deelnemers hebben geantwoord, sluit je de peiling af. | BC023  BC092 | | Stel na het vastleggen van de locatie een tweede peiling om een geschikte datum te vinden. Men krijgt 7 dagen om de peiling in te vullen. De activiteit start om 9:00 en duurt tot 17:00. Voorzie minstens 3 verschillende data. Vermeld duidelijk in de boodschap voor welke locatie werd gekozen. | BC023  BC090  BC092 | | Maak in je agenda een afspraak met de gevonden data en locatie die uit de peiling komen. Dit doe je op basis van de eerstvolgende datum die het meeste kandidaten oplevert. Indien er minder dan de helft van de deelnemers kunnen zal de activiteit niet doorgaan. | BC023  BC041 | | Sluit de peiling af en informeer de deelnemers over de gekozen locatie en tijdstip. | BC023  BC090  BC092 | | | | |
| **Bronnen** | **Bronnen**:  <http://doodle.com/nl/>  <https://bibbornemdigigids.files.wordpress.com/2010/03/stap-voor-stapgidsdoodledatum1.pdf> | | | |
| **Richtlijnen** | **Extra leerkracht informatie**  Er is de beschikking in een gedeeld document over de mailadressen van de cursisten.  De cursisten moeten ook beschikken over een agenda-tool (bijv. office 365, google, …) | | | |