|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bouwsteen 1** | **Opleiding**:  Start to ICT | | |
| **Titel van de ICT-taak**:  Ik verjaar en ik organiseer een verjaardagsfeest | | |
| **Module**:  Aan de slag met ICT | **Vermoedelijke aantal lestijden**:  40 lestijden | **Auteur(s)**:  Willy Van Herck (opleidingsprofielen\_ict@outlook.be) |
| **In te oefenen basiscompetenties van deze ICT-taak**:   * IC BC002 - kan bestanden, content en informatie opslaan, ordenen en terugvinden * IC BC003 - kent de mogelijkheden en de beperkingen van diverse opslagmedia en -services (online en lokaal) * IC BC004 - kan het (de) meest aangewezen opslagmedium (-media) kiezen * IC BC010 - kan eenvoudige digitale content aanmaken * IC BC011 - weet welke software/toepassing het meest geschikt is om de gewenste content aan te maken * IC BC012 - kan het onderscheid tussen commerciële en vrije software duiden * IC BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT * IC BC014 - kan op een eenvoudige manier gegevens veilig stellen * IC BC015 - kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur te beveiligen * IC BC017 - kan ICT veilig en duurzaam gebruiken * IC BC018 - kan een voorgeïnstalleerd digitaal apparaat gebruiksklaar maken * IC BC019 - kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur efficiënt te bedienen * IC BC020 - kan basisinstellingen van apparatuur en software wijzigen * IC BC021 - kan inschatten waar een bepaalde technologie wel en niet toe in staat is * IC BC024 - \* kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen | | |
| **Bouwsteen 2** | **Vertrekpunt**:  Je verjaart en je organiseert een verjaardagsfeest. Je hebt een uitnodiging nodig om je genodigden uit te nodigen op je verjaardagsfeest. Je doet aan budgetcontrole want je wenst de kosten van het verjaardagsfeest binnen de perken te houden. De verschillende bestanden die je maakt, wil je geordend bewaren in een mappenstructuur.  **Inleiding**  Deze opdracht is complex en daarom is er een prezi presentatie beschikbaar waarin de verschillende elementen van de opdrachten één voor één aan bod komen. Je kunt de presentatie zo dikwijls bekijken als je wenst. De inhoud van de presentatie dient enkel ter info, jouw oplossing mag er anders uitzien. | | |
| **Bouwsteen 3** | **De effectieve ICT-taak**:   * Maak een uitnodiging om je genodigden uit te nodigen op je verjaardagsfeest.   + Voeg een (bewerkte) foto in om je uitnodiging te verfraaien. * Maak een budgetcontrole om de kosten van het verjaardagsfeest binnen de perken te houden. * De verschillende bestanden die je maakt, wil je geordend bewaren in een mappenstructuur.   + Bestanden die eventueel niet in de juiste mappen bewaard zijn, verplaats je.   **Lesverloop/stappenplan**:   * Opdracht 1: maak de uitnodiging. * Start het programma waarmee je de uitnodiging wenst te maken. * Typ de tekst van de uitnodiging. Eventuele taalfouten en typfouten verbeter je. * Verzorg de lay-out, gebruik (eenvoudige) tekenopmaak en (eenvoudige) alinea opmaak. * Verfraai je uitnodiging door een (bewerkte) foto in te voegen. * Breng een paar (eenvoudige) bewerkingen aan op je afbeelding (afbeelding bijsnijden, helderheid aanpassen, …). * Opdracht 2: maak de budgetcontrole. * Start het programma waarmee je de budgetcontrole wenst te maken. * Typ de tekst en gebruik formules waar nodig. * Verzorg de lay-out, gebruik (eenvoudige) tekenopmaak. * Opdracht 3: wees ordelijk, gebruik een goede mappenstructuur waarin je al je bestanden in de (juiste) map plaatst. | | |
| **Bouwsteen 4** | **Bronnen**: (prezi presentatie)  <http://prezi.com/dego3qm5iawp/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share> | | |
| **Bouwsteen 5** | **Evaluatie**  Hieronder vind je een evaluatierooster ter inspiratie. Dit evaluatierooster zal de leerkracht gebruiken om je ICT-taak te beoordelen.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Basiscompetenties** | **0**  **Kan niet** | **1**  **Kan met veel hulp van de leerkracht** | **2**  **Kan met weinig tot geen hulp van de docent uitvoeren** | **3**  **Kan volledig zelfstandig en zelf juiste hulp bieden aan anderen** | | * IC BC002 - kan bestanden, content en informatie opslaan, ordenen en terugvinden |  |  |  |  | | * IC BC003 - kent de mogelijkheden en de beperkingen van diverse opslagmedia en -services (online en lokaal) |  |  |  |  | | * IC BC004 - kan het (de) meest aangewezen opslagmedium (-media) kiezen |  |  |  |  | | * IC BC010 - kan eenvoudige digitale content aanmaken |  |  |  |  | | * IC BC011 - weet welke software/toepassing het meest geschikt is om de gewenste content aan te maken |  |  |  |  | | * IC BC012 - kan het onderscheid tussen commerciële en vrije software duiden |  |  |  |  | | * IC BC013 - \* gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT |  |  |  |  | | * IC BC014 - kan op een eenvoudige manier gegevens veilig stellen |  |  |  |  | | * IC BC015 - kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur te beveiligen |  |  |  |  | | * IC BC017 - kan ICT veilig en duurzaam gebruiken |  |  |  |  | | * IC BC018 - kan een voorgeïnstalleerd digitaal apparaat gebruiksklaar maken |  |  |  |  | | * IC BC019 - kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur efficiënt te bedienen |  |  |  |  | | * IC BC020 - kan basisinstellingen van apparatuur en software wijzigen |  |  |  |  | | * IC BC021 - kan inschatten waar een bepaalde technologie wel en niet toe in staat is |  |  |  |  | | * IC BC024 - \* kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen |  |  |  |  | | **Commentaar leerkracht** |  | | | **Eindscore**: | | | |
| **Bouwsteen 6** | **Reflectie**  Tijdens de uitvoering van de ICT-taak en erna polst de leerkracht bij de cursist over zijn kunnen en zijn bevinden ivm de ICT-taak? Mogelijk vragen kunnen zijn:   * Ben je in staat om zelf de uitnodiging en de budgetcontrole te maken en het organiseren van de mappenstructuur tot een goed einde te brengen? * Wat vond je van deze ICT-taak? * Wat ging er goed? * Wat vond je moeilijk? * Waar moet je de volgende keer aan werken? | | |
| **Bouwsteen 7** | **Extra leerkracht informatie** | | |